



COMUNE di CARONNO PERTUSELLA

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI
PER FORMAZIONE DI GRADUATORIA
PER ASSUNZIONI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.
“AREA DEI FUNZIONARI ED E.Q.” - PROFILO FUNZIONARIO TECNICO
CCNL 16/11/2022 COMPARTO FUNZIONI LOCALI

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

VISTI:

- il D.lgs. n. 165/2001 (Testo unico sul pubblico impiego);
- il D.lgs. n. 267/2000 (Testo unico Enti Locali);
- il Piano Triennale 2024/2026 del Fabbisogno del Personale, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 136 del 14.11.2023 ed allegato, quale parte integrante e sostanziale, alla Nota di aggiornamento al DUP approvata dal Consiglio comunale, giusta deliberazione n. 60 del 18.12.2023;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 33 del 15.04.2024, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO – aggiornamento per il triennio 2024/2026);
- la normativa in vigore in materia facoltà assunzionali degli Enti Locali e di governo della conseguente spesa di personale a tempo indeterminato;
- il Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Caronno Pertusella,
- il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro 16.11.2022 relativo al personale del comparto Funzioni Locali;

PRECISATO che il presente bando sarà pubblicato sul sito www.inpa.gov.it in applicazione della norma di cui all'art. 2 comma 2 bis del D.L. 30 aprile 2022, n. 36, coordinato con la Legge di conversione 29 giugno 2022, n. 79 che recita: *“A decorrere dall'anno 2023 la pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul Portale unico del reclutamento esonera le amministrazioni pubbliche, inclusi gli enti locali, dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale”*.

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico titoli ed esami per la formazione di graduatoria per assunzioni nell'organico del Comune di Caronno Pertusella, inquadramento nell'area contrattuale dei funzionari e della elevata qualificazione, profilo professionale di FUNZIONARIO TECNICO (ex categoria D), CCNL 16.11.2022, con rapporto di impiego a tempo pieno e indeterminato.

SCADENZA DOMANDE DI PARTECIPAZIONE: ORE 24:00 DEL GIORNO 17.11.2024

1. PARITÀ DI GENERE.

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi della specifica normativa di riferimento.

2. RISERVA DI UN POSTO A FAVORE VOLONTARI FORZE ARMATE (D.Lgs. n. 66/2010).

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e all'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010 e successive modificazioni e integrazioni (Codice Ordinamento Militare - COM), essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, n. 1 posto da coprire con la presente procedura concorsuale sarà prioritariamente destinato a volontari delle FF.AA. congedati senza demerito. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente alla categoria, il posto sarà assegnato mediante scorrimento ordinario della graduatoria finale.

3. DESCRIZIONE PROFILO PROFESSIONALE.

CCNL 16.11.2022 comparto Funzioni Locali: "Area dei funzionari e della elevata qualificazione".

Appartengono alla "Area dei funzionari e della elevata qualificazione" i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che, nel quadro di indirizzi generali, devono assicurare il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate.

La posizione lavorativa richiede capacità di proposizione proattiva e di confronto con gli Organi di direzione politica e visione dinamica complessiva delle problematiche inerenti alla gestione delle risorse pubbliche e ai processi di spesa. Sono richiesti:

- attitudine allo studio e all'analisi di problemi complessi, anche attraverso l'attività svolta in gruppi operativi interni alla struttura settoriale o condivisi con altre strutture settoriali;
- rigore metodologico e disponibilità all'aggiornamento permanente in funzione dell'evoluzione normativa e dottrinale;
- capacità di relazione con soggetti esterni.

Viene infine richiesta adeguata padronanza nell'uso dei comuni applicativi informatici di *office automation*, nonché predisposizione per il rapido apprendimento dell'uso di specifici applicativi per la gestione informatizzata dei flussi documentali.

4. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico spettante è quello previsto dal CCNL 16.11.2022 Funzioni Locali per la posizione di accesso all'area contrattuale di funzionari ed elevata qualificazione, come integrato, se ed in quanto dovuto, da specifiche indennità accessorie previste e disciplinate dal Contratto Integrativo a livello di Ente.

5. REQUISITI PER L'AMMISSIONE.

Requisiti generali per l'ammissione:

- a) età non inferiore ai 18 anni (in ogni caso l'età non deve essere superiore a quella del collocamento a riposo previsto dalle disposizioni vigenti per il personale Enti locali);
- b) cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea (i candidati cittadini di Stati membri dell'Unione Europea devono possedere anche il requisito del godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza);

. *oppure*

cittadinanza di altro Paese non appartenente all'Unione Europea, purché il candidato abbia un familiare con cittadinanza in uno dei Paesi UE e sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

. *oppure*

cittadinanza di un Paese Terzo purché il candidato sia titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria.

In ciascuno dei casi sopra indicati i candidati devono possedere, comunque, una conoscenza adeguata della lingua italiana, parlata e scritta;

- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- f) non essere stato destituito/a, dispensato/a, dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né licenziato/a per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, né essere stato dichiarato decaduto/a da un impiego pubblico per averlo conseguito attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- g) regolare posizione nei confronti degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della legge 23.08.2004 n. 226.

Requisiti specifici per l'ammissione.

- a) LAUREA SPECIALISTICA (DM 509/1998), LAUREA MAGISTRALE (DM 2070/2004) o LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO (ante DM 509/1999), in discipline afferenti alle classi di laurea più sotto identificate.

Classe della laurea:

- Laurea conseguita secondo il vecchio ordinamento ante D.M. 509/99 in:
Architettura, Ingegneria Edile, Ingegneria Edile-Architettura, Ingegneria Aerospaziale, Ingegneria civile, Ingegneria industriale, Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio, Ingegneria dei materiali, Ingegneria Chimica, Scienza dei materiali, Scienza Ambientale, Scienze Geologiche, Fisica;
- Laurea specialistica ex D.M. 509/1999:
3/S Architettura del paesaggio, 4/S Architettura e ingegneria edile, 20/S Fisica, 25/S Ingegneria Aerospaziale e astronautica, 27/S Ingegneria chimica, 28/S Ingegneria civile, 36/S Ingegneria meccanica, 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio, 50/S

Modellistica matematico/fisica per l'ingegneria, 54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale, 61/S Scienza e ingegneria dei materiali, 82/S Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio, 85/S Scienze geofisiche, 86/S Scienze geologiche;

- Laurea Magistrale ex D.M. 270/2004 nelle seguenti classi:
LM-3 Architettura del paesaggio, LM-4 Architettura e ingegneria edile, LM-17 Fisica, LM-20 Ingegneria Aerospaziale e astronautica, LM-22 Ingegneria chimica, LM-23 Ingegneria civile, LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi, LM-26 Ingegneria della sicurezza, LM-33 Ingegneria meccanica, LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio, LM-44 Modellistica matematico/fisica per l'ingegneria, LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale, LM-53 Scienza e ingegneria dei materiali, LM-74 Scienze e tecnologie geologiche, LM-75 Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio, LM-79 Scienze geofisiche;
- b) conoscenza parlata e scritta della lingua inglese. Per gli appartenenti ad altri Stati membri dell'Unione Europea è richiesta adeguata conoscenza della lingua italiana (parlata e scritta);
- c) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di selezione per la presentazione delle domande di partecipazione. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per la nomina in ruolo, comporterà, in qualunque momento, l'esclusione dalla selezione o la decadenza della nomina. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo Decreto.

6. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA. MODALITA' E TERMINI.

L'istanza di partecipazione al concorso avviene esclusivamente mediante compilazione di un modulo di domanda online, secondo le modalità di seguito riportate. Non sono ammesse altre modalità o forme di produzione o invio o presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, quali ad esempio in formato cartaceo, a mezzo PEC o e-mail.

La domanda di partecipazione alla procedura deve essere presentata, a pena di esclusione, tramite il *Portale unico del reclutamento* "inPA", all'indirizzo www.inpa.gov.it, cliccando "*invia la tua candidatura*" nella sezione del bando e allegando il proprio curriculum in formato .pdf. L'accesso al portale per la compilazione della domanda di partecipazione può avvenire unicamente con SPID, CNS (carta nazionale dei servizi, kit firma digitale), CIE o eIDAS. La conferma (*validazione*) della domanda di partecipazione alla selezione equivale ad invio telematico della medesima.

Per eventuali informazioni e chiarimenti sulla compilazione della domanda di partecipazione sul *Portale unico del reclutamento*, l'aspirante può contattare l'Ufficio personale del Comune procedente: personale@comune.caronnopertusella.va.it, tel. 02 965 12 319-318.

La compilazione e l'invio telematico della domanda dovranno avvenire entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 24:00 del giorno 17.11. 2024**.

La procedura di invio della candidatura richiede necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata PEC. La domanda di partecipazione può essere compilata in più fasi ed è modificabile fino all'invio telematico della stessa.

Il candidato deve inserire i dati richiesti sotto la propria personale responsabilità, nei modi e nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui al D.P.R. n. 445/2000, consapevole della decadenza degli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente agli articoli 75 e 76 del citato Decreto per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere e uso di atti falsi. Una volta inviata, la domanda non può più essere modificata. La validità e la data di ricezione della domanda sono attestate dal sistema informatico che, acquisita la domanda, procederà all'invio – all'indirizzo indicato dal candidato – del messaggio di avvenuta registrazione alla procedura selettiva. Allo scadere del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio di istanze di partecipazione.

I candidati devono allegare alla domanda, attraverso la piattaforma:

- nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, a pena di esclusione, la copia del titolo di studio e della certificazione di equipollenza o decreto di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto nel presente bando;
- documentazione idonea a comprovare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi e/o di ausili per l'espletamento delle prove (circolare Dipartimento funzione pubblica n. 6 del 24/07/1999).
- copia del proprio *Curriculum Vitae* sottoscritto.

È sempre facoltà dell'Amministrazione accertare con mezzi propri la veridicità dei documenti esibiti dai concorrenti e delle dichiarazioni rese. Ai sensi della Legge n. 370 del 23/08/1988 la documentazione di cui sopra non è soggetta all'imposta di bollo.

Tutte le comunicazioni ai candidati riguardanti le convocazioni alle fasi dell'eventuale preselezione e della selezione, nonché le comunicazioni relative all'ammissione o all'esclusione dalle prove, saranno pubblicate sul sito web istituzionale del Comune di Caronno Pertusella, sia in *homepage* che nella relativa scheda concorso all'interno della sezione “*Bandi di concorso*” reperibile in Amministrazione Trasparente. Le stesse avranno valore di notifica.

7. MOTIVI DI ESCLUSIONE.

Costituiscono motivi di esclusione dal concorso:

- il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di ammissione, generali e specifici, prescritti dal punto “*Requisiti per l'ammissione al concorso*” del presente bando;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate al punto “*Modalità di presentazione della domanda*” del presente bando;
- la mancata regolarizzazione della domanda mediante conclusione dell'invio telematico sulla piattaforma InPA entro il termine assegnato dall'Amministrazione.

8. AMMISSIONE DEI CANDIDATI E REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE.

Tutti i candidati sulla base della domanda di partecipazione inviata, ad eccezione degli esclusi, sono implicitamente ammessi con riserva alla selezione. Qualora nella domanda e/o nella documentazione allegata si vengano riscontrate omissioni o imprecisioni rispetto

a quanto previsto nel presente bando che, non costituendo causa di automatica esclusione dalla procedura concorsuale possono essere sanate, si procederà con invito al candidato a provvedere alla relativa regolarizzazione. Qualora non vi provveda entro il termine assegnato, e comunque prima della prova scritta, il medesimo sarà escluso dal concorso. L'esclusione per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

9. TITOLI.

La procedura di selezione prevede la valutazione di eventuali titoli, rilevabili dal curriculum dell'aspirante. Il **punteggio massimo per i titoli è di 30 punti**. Vengono valutati i seguenti titoli:

- a) master post-universitari attinenti all'attività da svolgere: punti 5 per ciascun master;
- b) precedenti esperienze lavorative, per periodi non inferiori a mesi 6, alle dipendenze di una pubblica Amministrazione in ambito tecnico, anche con rapporto di impiego a tempo determinato o con contratto di somministrazione, con inquadramento inferiore all'Area dei funzionari o qualifica equivalente: minimo punti 1 (mesi 6 di servizio), massimo punti 12 (6 anni di servizio). Non vengono valutate frazioni inferiori al semestre;
- c) precedenti esperienze lavorative, per periodi non inferiori a mesi 6, alle dipendenze di una pubblica Amministrazione in ambito tecnico, anche con rapporto di impiego a tempo determinato o con contratto di somministrazione, con inquadramento nell'Area dei funzionari o qualifica equivalente: minimo punti 2 (mesi 6 di servizio), massimo punti 24 (6 anni di servizio). Non vengono valutate frazioni inferiori al semestre;
- d) precedenti esperienze lavorative nel settore privato in qualità di tecnico laureato: punti 1 per semestre, per un massimo di punti 12 (6 anni di servizio)
- e) esercizio della libera professione di ingegnere o architetto: punti 1,50 per semestre, per un massimo di punti 18 (6 anni).

10. PRESELEZIONE

Il Comune di Caronno Pertusella, in rapporto al numero delle candidature che perverranno, si riserva la facoltà di espletare eventualmente una prova di preselezione. La prova di preselezione consisterà nella soluzione di un questionario a risposta multipla predefinita. Il questionario riporterà di n. 30 quesiti: ciascuna risposta corretta vale punti 1 (punti uno). La valutazione della prova preselettiva non dà origine a graduatorie e non ha alcun effetto sul processo selettivo successivo, ma deve intendersi come meramente strumentale ai soli fini dell'individuazione dei candidati ammessi a sostenere le prove concorsuali. Saranno ammessi alle successive prove selettive i candidati classificati fino al 20° posto, con la precisazione che sono comunque ammessi tutti coloro che ottengono lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso.

Dell'eventuale prova di preselezione verrà data comunicazione ai candidati, con almeno cinque giorni lavorativi di anticipo sulla data fissata per lo svolgimento della stessa, mediante pubblicazione di apposito avviso sulla "home page" del sito web istituzionale del Comune di Caronno Pertusella <https://www.comune.caronnopertusella.va.it>. Nella comunicazione verranno indicati luogo, data ed orario nel quale si svolgerà la prova di preselezione. La pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune della predetta comunicazione e di ogni altra

comunicazione inerente alla procedura concorsuale in trattazione equivale, a tutti gli effetti di legge, a notifica direttamente indirizzata ai singoli aspiranti.

11. MATERIE OGGETTO DEL PROGRAMMA D'ESAME

Le prove concorsuali si svolgeranno nel rispetto delle misure definite dal D.L. 30 aprile 2022, n. 36 convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79 e consisteranno in:

- una prova scritta da effettuarsi con strumentazione informatica,
- una prova orale.

Alla prova orale sono ammessi a partecipare solo i candidati che hanno superato la prova scritta, conseguendo un punteggio minimo di 21/30.

Prova a scritta.

La prova scritta consiste in un elaborato sulle seguenti materie:

- ordinamento degli Enti locali (D. Lgs. n. 267/2000);
- elementi di diritto costituzionale ed amministrativo, in particolare in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso agli atti (L. 241/1990 e ss.mm.ii.);
- programmazione dei lavori pubblici nell'ente locale e relativi documenti: coerenza fra programmazione di settore, programmazione generale e documenti di bilancio, contenuti e vincoli del programma triennale dei lavori pubblici, coerenza fra programmazione dei lavori pubblici e documenti urbanistici di governo del territorio;
- principi generali ed elementi di contabilità pubblica e di contabilità dei lavori pubblici: composizione dello strumento del *quadro tecnico economico* di un'opera pubblica, funzioni del cronoprogramma di esecuzione dell'opera, stati avanzamento lavori e relativi documenti correlati, contabilità in corso d'opera e contabilità finale, acquisizione di una nuova infrastruttura nel patrimonio dell'ente;
- normativa generale in materia di sicurezza nei cantieri, oneri per la sicurezza nell'ambito della determinazione estimativa del costo di realizzazione di una infrastruttura pubblica, accesso del tecnico comunale nelle aree di cantiere;
- normativa sugli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture: la disciplina del "*Codice dei contratti pubblici*";
- esecuzione dei contratti di appalto per la realizzazione di infrastrutture pubbliche: controlli ed azioni di competenza della stazione appaltante, figura del direttore dei lavori, collaudi in corso d'opera, collaudo statico e collaudo amministrativo;
- disciplina delle varianti in corso d'opera: tipologie di intervento consentite e relative limitazioni di legge;
- normativa sulla prevenzione incendi;
- gestione e valorizzazione del patrimonio dell'ente locale: manutenzioni ordinarie e straordinarie, pianificazione pluriennale degli interventi per la salvaguardia e la valorizzazione del patrimonio immobiliare disponibile e dei beni demaniali, acquisizioni ed alienazioni di beni immobili, concessioni in uso, ecc...;
- testo unico ambientale, D.lgs. 152/06;
- disciplina in materia di sportello unico per le attività produttive (SUAP): il DPR 7 settembre 2010, n. 160 ed il suo recepimento organizzativo ed operativo all'interno dell'Ente locale;
- documenti di programmazione generale e in materia di tutela del territorio e dell'ambiente: tipologia, contenuti, competenze per l'adozione;

- le procedure relative alla VIA (Valutazione Impatto Ambientale);
- la Conferenza di Servizi, gli accordi di programma tra enti e altri strumenti convenzionali;
- fabbisogno energetico e modalità di approvvigionamento dell'energia, principi e soluzioni tecniche per il contenimento dei consumi energetici, autoproduzione di energia e relativa disciplina;
- diritti e doveri del dipendente pubblico, responsabilità civile e amministrativa del dipendente pubblico,
- normativa in materia di gestione dei dati personali e dei dati sensibili.

Prova orale (colloquio).

La prova orale verte sulle stesse materie della prova scritta. L'aspirante dovrà rispondere a tre domande dal medesimo estratte a sorte.

La prova orale si completa con:

- prova di conoscenza della lingua inglese: lettura e comprensione di un brano in lingua;
- prova pratica di informatica: la prova è finalizzata ad evidenziare le conoscenze operative dell'aspirante nell'impiego razionale dei più comuni applicativi di *office automation*.

Gli aspiranti che non riceveranno comunicazione di esclusione dalla selezione si intendono ammessi a sostenere le prove nella sede e nei giorni che verranno resi noti mediante pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune www.comune.caronnopertusella.va.it.

Eventuali modifiche della sede o della data delle prove verranno tempestivamente comunicate con le stesse modalità.

Per sostenere le prove i candidati devono presentarsi muniti di un documento di riconoscimento, in corso di validità, attestante l'identità personale (carta d'identità, passaporto, patente automobilistica).

12. CALENDARIO DELLE PROVE

Data, orario e luogo delle prove saranno pubblicati sul sito web istituzionale dell'ente con **almeno cinque giorni lavorativi di anticipo rispetto al giorno fissato per la prima prova scritta**. L'elenco degli aspiranti ammessi a sostenere la prova orale verrà pubblicato sul sito web istituzionale dell'ente.

13. PUNTEGGI E GRADUATORIA

Il punteggio massimo disponibile per la prova scritta è di 30 punti. Conseguono l'ammissione alla prova orale i concorrenti che hanno riportato nella prova scritta una votazione pari ad almeno 21/30. Il punteggio massimo disponibile per la prova orale è di 30 punti.

La prova orale si intende superata con una votazione pari ad almeno 21/30.

Saranno considerati rinunciatari coloro che, pur essendo ammessi a sostenere le prove, non si presenteranno per lo svolgimento delle stesse.

La graduatoria di merito, espressa in novantesimi, **sarà formata dalla somma dei punti assegnati per i titoli (massimo 30) e dei voti riportati nella prova scritta (massimo 30) e nella prova orale (massimo 30)**.

La Commissione esaminatrice sarà nominata con apposito provvedimento dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

La Commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito finale.

14. PARITÀ DI PUNTEGGIO.

A parità di punteggio finale si applicano i criteri di preferenza elencati dal D.P.R. n. 82 del 16 giugno 2023, concernente il *“Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”* [G.U.R.I. n. 150 del 29 giugno 2023].

L'appartenenza a una delle categorie che dà diritto a preferenza in caso di parità di punteggio deve essere dichiarata, a pena di irrilevanza, nella domanda di partecipazione.

15. COSTITUZIONE RAPPORTO DI LAVORO

Prima della chiamata in servizio il candidato utilmente collocato in graduatoria, sotto la propria responsabilità,

- deve dichiarare di non avere in corso altri rapporti di impiego e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall’articolo 53 del D.lgs. n. 165/01;
- deve presentare, a proprio onere, l’originale o la copia autenticata del titolo di studio. In caso contrario, riservandosi ogni altra facoltà, l’Ente procederà allo scorrimento della graduatoria.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato dal contratto individuale di lavoro, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del vigente CCNL 16.11.2022 Funzioni Locali. Il nuovo assunto sarà soggetto a periodo di prova che avrà la durata di mesi sei, a norma delle vigenti disposizioni in materia. Il periodo di prova, decorso il termine contrattualmente previsto, si intende automaticamente superato in assenza di specifico provvedimento contrario.

Al nuovo assunto è inibita la possibilità di chiedere la mobilità presso altra Amministrazione pubblica per i primi 5 (cinque) anni, decorrenti dalla data di assunzione in servizio.

16. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell’art. 13 del D.lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, si informa che i dati personali che devono essere forniti dal candidato in sede di presentazione della domanda, verranno trattati esclusivamente ai fini della presente procedura concorsuale o, in caso di successiva costituzione del rapporto di lavoro, per la gestione del rapporto stesso.

L’ambito di diffusione di dati personali sarà limitato, in ambito nazionale, ai soggetti che interverranno nella procedura in base ad un obbligo di legge o regolamentare.

Con l’inoltro della domanda di partecipazione, il candidato:

- dichiara di aver preso visione dell’**“informativa privacy”** sul trattamento dei dati personali pubblicata sul sito web istituzionale del Comune di Caronno Pertusella al link <https://www.comune.caronnopertusella.va.it/it/page/informative-gdpr>, comprendendone i contenuti;
- acconsente espressamente al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa in materia di tutela della riservatezza di cui al Regolamento UE 2016/679.

Ai sensi dell'art. 37, paragrafo 7, del Regolamento UE 2016/679, il Responsabile della protezione dei dati dell'Ente è l'Avv. Gabriele Borghi, domiciliato per l'incarico presso il Comune di Caronno Pertusella, Piazza Aldo Moro 1, 21042 Caronno Pertusella (VA), e-mail: dpo@comune.caronnopertusella.va.it.

17. ACCESSO AGLI ATTI

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della legge 241/90 e successive modifiche. Il diritto di accesso è esercitato con apposita istanza indirizzata al Comune.

18. ACCETTAZIONE DELLA DISCIPLINA DEL BANDO

Con la partecipazione alla selezione pubblica di cui al presente bando è implicita da parte di tutti i candidati l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni, le prescrizioni e le precisazioni del bando.

19. RINVII

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nel vigente C.C.N.L. Funzioni Locali, alla normativa vigente in materia e alle disposizioni del Regolamento comunale di organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

20. REVOCA

L'Amministrazione si riserva il diritto di revocare, prorogare o variare il presente bando di selezione per ragioni di interesse pubblico.

21. INFORMAZIONI

Qualsiasi ulteriore informazione sulla presente selezione potrà essere richiesta al Comune di Caronno Pertusella – Ufficio personale – 21042 Caronno Pertusella (VA), tel. 02 965 12318 - 12319; oppure e-mail personale@comune.caronnopertusella.va.it.

Il Responsabile del presente procedimento è il responsabile del settore Programmazione, finanze e tributi, Dott. Consonni Paolo.

Caronno Pertusella, Sede Comunale, 15.10.2024

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
Settore programmazione, finanze e tributi
(Dott. Consonni Paolo)

Documento firmato digitalmente